SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL CAUCA
CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS

DIARIO DE CAMPO - SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA

CIUDAD Y FECHA	POPAYÁN 07/06/2023
MES DEL INFORME	JUNIO
INSTRUCTOR A CARGO	NATALIA BRAVO MEJÍA
ÁREA/RED DE CONOCIMIENTO	LOGISTICA

CONSECUTIVO	FORMA DE ENTREGA	NOMBRE DEL APRENDIZ	IDENTIFICACION DEL APRENDIZ	PROGRAMA DE FORMACION	CODIGO DE LA FICHA	EMPRESA	MUNICIPIO	SEGUIMIENTO								BITACORAS PUBLICADAS Y VALORADAS BB/DRIVE (ESCALA DEL 1 AL 5)												FECHA DE EJECUCION	HORAS PARA REPORTE		
								TIPO DE SEGUIMIENTO	OBSERVACIONES	NOVEDADES			PLAN DE MEJORAMIENTO		FECHA PLAN DE MEJORAMIENTO	FUNCIONARIO A CARGO DEL PLAN DE	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		TIEMPO ACOMPAÑAMIENTO CON EL	ACOMPAÑAMIENTO BITACORAS	PRODUCCION DE CENTRO
										ACTITUDINALES	TECNICAS		SI	NO																	
1	DIGITAL	JOSE ALEJANDRO NEGRETE LLERENA	73205902.	TECNÓLOGO EN GESTIÓN LOGÍSTICA	2282277	RTA Design	CARTAGENA	SC									x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	15/06/2023	2	2	
2	DIGITAL	ERIKA JOHANA QUINAYAS ROJAS	36.310.898	TECNÓLOGO EN GESTIÓN LOGÍSTICA	2348572	GRANELES Y CARGA S.A.	SABANETA	SC									x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	18/06/2023	2	2	
3	DIGITAL	NORBERTO CAJIAO ROBLEDO	1144188507	TECNÓLOGO EN GESTIÓN LOGÍSTICA	2282277	FORMULACIÓN DE NEGOCIOS SIN Milan	SANTIAGO DE CALI - VALLE DEL CAUCA	SC									x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	22/06/2023	2	2	
4	DIGITAL	JENNY JOHANA PACHON IZQUIERDO	52814548	TECNÓLOGO EN GESTIÓN LOGÍSTICA	2104766	EDGAR MEJIA TRANSPORTE	PTO GAITAN - META	SC									x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	30/06/2023	2	2	
5	DIGITAL	HAMBERT FORERO TORRES	79.487.080	TECNÓLOGO EN GESTIÓN LOGÍSTICA	2282277	FORMULACIÓN DE NEGOCIOS SIN	BOGOTA - CUNDINAMARCA	SC									x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	1/06/2023	2	2	
6	DIGITAL	DAGOBERTO JOSE REYES MARTINEZ	78024574	TECNÓLOGO EN GESTIÓN LOGÍSTICA	2348572	DATABANK.MIS SAS	Bogota	SC									x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	3/06/2023	2	2	
7	DIGITAL	NESTOR CAMILO JIMENEZ SANCHEZ	1072750675	TECNÓLOGO EN GESTIÓN LOGÍSTICA	2348624	FRESENIUS MEDICAL CARE	BOGOTA - CUNDINAMARCA	SC									x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	10/06/2023	2	2	
8	DIGITAL	JULIAN ANDRES CORTES QUINTERO	8101035	TECNÓLOGO EN GESTIÓN LOGÍSTICA	2348341	BLOW UP INVESMENT SAS	MEDELLIN-ANTIOQUIA	SC									x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	15/06/2023	2	2	
9	DIGITAL	JESUS MIGUEL GALINDO TORRES	80741716	TECNÓLOGO EN GESTIÓN LOGÍSTICA	2348341	LATIN LOGISTICS COLOMBIA S.A.S	BOGOTA - CUNDINAMARCA	SC									x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	7/06/2023	2	2	
10	DIGITAL	JESUS ALVEIRO PINTA PINTA	12994084	TECNÓLOGO EN GESTIÓN LOGÍSTICA	2104765	VIDRIOS LAURA	SANTIAGO DE PUTUMAYO - PUTUMAYO	SC									x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	7/06/2023	2	2	
11	DIGITAL	DORA GISELA GARCIA GARCIA	1030649999	TECNÓLOGO EN GESTIÓN LOGÍSTICA	2348624	GRUPO SERATTA S.A.S	BOGOTA DC	S									x	x	x	x	x	x							19/06/2023	2	2	
12	DIGITAL	JOSE DARIO GUATAQUIRA BENAVIDES	1023952757	TECNÓLOGO EN GESTIÓN LOGÍSTICA	2348341	COORDINADORA MERCANTIL S.A	BOGOTA DC	S									x	x	x	x	x	x							2/06/2023	2	2	
13	DIGITAL	WILMAR DE JESUS BOTERO URREA	15356053	TECNÓLOGO EN GESTIÓN LOGÍSTICA	2348624	MINERALES INDUSTRIALES	MEDELLIN-ANTIOQUIA	S									x	x	x	x	x	x							20/06/2023	2	2	
14	DIGITAL	MANUEL LEONARDO GALEANO	13958754	TECNÓLOGO EN GESTIÓN LOGÍSTICA	2348341	OGA SISTEMVAC S.A.S	BOGOTA D.C.	S									x	x	x	x	x	x							10/06/2023	2	2	
15	DIGITAL	LEINER DE JESUS RAMIREZ GRANADA	1088263672	TECNÓLOGO EN GESTIÓN LOGÍSTICA	2348341	cooperativa nacional de droguistas detallistas	PEREIRA - RISARALDA	S									x	x	x	x	x								4/06/2023	2	2	
16	DIGITAL	WILSON ANDRES GOMEZ GARZON	80191542	TECNÓLOGO EN GESTIÓN LOGÍSTICA	2348624	NEC DE COLOMBIA S A	BOGOTA D.C.	SC									o	x	x	x	x	x	o	x	x	x	x	x	8/06/2023	2	2	
17	DIGITAL	MANUEL ANTONIO CABRERA GONZALEZ	6405997	TECNÓLOGO EN GESTIÓN LOGÍSTICA	2348624	COOPERATIVA COLANTA	YUMBO VALLE	S									x	x	x	x	x	x							20/06/2023	2	2	
18	DIGITAL	MARIA YICEHT GONZALEZ GARZON	1055553758	TECNÓLOGO EN GESTIÓN LOGÍSTICA	2348341	Cámara de Comercio de Girardot, alto Magdalena y Tequendama	GIRARDOT	S									x	x	x	x	x								31/06/2023	2	2	
19	DIGITAL	JOSE DAVID CASTRO RUIZ	1073512480	TECNÓLOGO EN GESTIÓN LOGÍSTICA	2348341	JERONIMO MARTINS COLOMBIA SAS	MOSQUERA-CUNDINAMARCA	S									x	x	x	x	x	x	x	x					30/06/2023	2	2	
20	DIGITAL	MONICA PAOLA ALONSO SANCHEZ	50916633	TECNÓLOGO EN GESTIÓN LOGÍSTICA	2348341	MATERIALES EMO SAS	MONTERIA-CORDOBA	S									x	x	x	x	x								28/06/2023	2	2	
21	DIGITAL	CAROL VANESSA CARDENAS OROZ	1001328272	TECNÓLOGO EN GESTIÓN LOGÍSTICA	2348624	Comunet LTDA.	BOGOTA DC	CA									x	x	x										23/06/2023	2	2	
22	DIGITAL	DANIELA ANDREA MANCILLA CALAMBÁS	1062327234	TECNOLOGO EN GESTION EMPRESARIAL	2339565	PAGA S.A.	CALOTO	S									x	x	x	x	x	x	x						22/06/2023	2	2	
23	DIGITAL	JHONATHAN ANDRES PEÑA DIZU	1112477679	TÉCNICO INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS	2187306	Metaleur s.a.s	GUACHENÉ-CAUCA	S									x	x	x	x	x								19/06/2023	2	2	
24	DIGITAL	JHOJAN STEVEN ORJUELA QUIMBAYO	1112477679	TECNÓLOGO EN GESTIÓN LOGÍSTICA	2393678	Jeronimo Martin's Colombia Tiendas Ara	YUMBO VALLE	S									x	x	x	x	x								27/06/2023	2	2	
25	DIGITAL	BRYAM STIVEN ESCOBAR MINA	1059989117	TECNÓLOGO EN GESTIÓN LOGÍSTICA	2393678	COSMITED LTDA	CALI VALLE	S									x	x	x	x									3/06/2023	2	2	
26	DIGITAL	VICTORIA SOFIA ALVAREZ OROSCOGITIA	1193100038	TECNOLOGO EN GESTION LOGISTICA	2348624	INTERASEO S.A. E.S.P.	Sincelejo Sucre	S									x	x	x	x	x								22/06/2023	2	2	
27	DIGITAL	YOIMAR JIMENEZ DAZA	1062811880	TECNOLOGO EN GESTION LOGISTICA	2282219	AIR CARRIER INDUSTRIAL ZONA FRANCA SAS	BOGOTA D.C.	S									x	x	x	x	x								17/06/2023	2	2	
28	DIGITAL	DIANA MARCELA CHICA BUSTAMANTE	1067402624	TECNOLOGO EN GESTION LOGISTICA	2393678	SERVICIOS PORTUARIO SAS	CARTAGENA - BOLIVAR	S									x	x	x	x	x								16/06/2023	2	2	
29	DIGITAL	JORGE ENRIQUE SANCHEZ CASTAÑEDA	1075627042	TECNOLOGO EN GESTION LOGISTICA	2393678	Alianza Team Foods	BOGOTA DC	S									x	x	x	x	x								15/06/2023			
30	DIGITAL	STEPHANEY MARIA HELENA MORA LUENGAS	1070962722	TECNOLOGO EN GESTION LOGISTICA	2348624	Unión S.A.S	BOGOTA D.C.	S									x	x	x	x	x								20/06/2023	2	2	
31	DIGITAL	HENCYNIO NAYIBER PEREZ PEREZ	1075873079	TECNOLOGO EN GESTION LOGISTICA	2393678	CRISTALERIA PELDAR S.A.	ENVIGADO	S									x	x	x	x	x	x							15/06/2023	2	2	
32	DIGITAL	YOHANNI PAOLA MEZA CASTRILLO	1067728364	TECNOLOGO EN GESTION LOGISTICA	2348341	SOCIETE DE COOPERATION POUR LE DEVELOPPEMENT INTERNATIONAL SOCODEVI	BOGOTA D.C.	CA									o	x	x										17/06/2023	2	2	
33	DIGITAL	ANDRES FELIPE CARDENAS DIAZ	1013637252	TECNOLOGO EN GESTION LOGISTICA	2393678	SERVIENTREGA	BOGOTA DC	CA									x	x	x										30/06/2023	2	2	
34	DIGITAL	ANDRIZ RAFAEL ARRIETA ROMERO	1007120861	TECNOLOGO EN GESTIÓN LOGÍSTICA	2374591	ROCSA COLOMBIA S A	TENJO	CA									o	x	x										23/06/2023	2	2	
35	DIGITAL	YERSON DANILO CUBILLOS GUERRERO	1024560535	TECNOLOGO EN GESTION LOGISTICA	2282219	DHL SUPPLY CHAIN - COLOMBIA SAS	BOGOTA D.C.	CA									o	x	x										6/06/2023	2	2	
36	DIGITAL	PATRICIA MILENA BALLEN TAPIA	1129578154	TECNÓLOGO EN GESTIÓN LOGÍSTICA	2393680	EGA- KAT LOGISTICA S.A.S	BOGOTA D.C.	CA									o	x	x										7/06/2023	2	2	
37	DIGITAL	DIANA MIRELLA SANCHEZ FIGUEROA	53097534	TECNOLOGO EN GESTION LOGISTICA	2348624	MILENIO PC SA	BOGOTA D.C	CA									o	x	x										11/06/2023	2	2	
38	DIGITAL	JHOAN SEBASTIAN LAVERDE PEREZ	1054996446	TECNÓLOGO EN GESTIÓN LOGÍSTICA	2348341	CONSTRUCTORA LAS GALIAS S.A.S	PEREIRA RISARALDA	CA									x	x											25/06/2023	2	2	
39	DIGITAL	EDGAR FARID TORRES CHACON	91157375	TECNOLOGO EN GESTION LOGISTICA	2393678	ALFAGRES S.A	FLORIDA BLANCA	CA									x	x											17/06/2023	2	2	
40	DIGITAL	ALEX ROBERTO GONZALEZ ZAPATA	4512903	TECNOLOGO EN GESTION LOGISTICA	2393678	FORMALIO S.A.S	MEDELLIN	CA									o	x											22/06/2023	2	2	
41	DIGITAL	JOSE HERNAN BOYA CABEZAS	6100620	TECNOLOGO EN GESTION LOGISTICA	2393680	FAMILIA DE PACIFICO S.AS	GUACHENE CAUCA	CA									o	x											14/06/2023	2	2	
42	DIGITAL	EMELIN YURANI RINCON MONTERO	1030593928	TECNOLOGO EN GESTIÓN LOGÍSTICA	2374591	COMESTIBLES ALDOR S.A.S	CALI VALLE	CA									o	x											4/06/2023	2	2	
43	DIGITAL	HUGO ANDRES GIRALDO GARCIA	71787494	TECNOLOGO EN GESTION LOGISTICA	2374789	MERQUEO S.AS	MEDELLIN	CA									o	x											22/06/2023	2	2	
44	DIGITAL	MAYREDNA MOSQUERA LOZANO	1144196571	TECNÓLOGO EN GESTIÓN LOGÍSTICA	2393680	INDUSTRIA QUÍMICA AMBIENTAL S.A.S	CALI VALLE	CA									o												21/06/2023	2	2	
45	DIGITAL	JAVIER ORLANDO OROZCO ALCALA	73006954	TECNÓLOGO EN GESTIÓN LOGÍSTICA	2374810	AZOVER DARNEL S.A.S	BOGOTA D.C.	CA									o												5/06/2023	2	2	

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Cauca		Centro de Formación:	Comercio y Servicios	
Programa de Formación:	Tecnólogo en Gestión Logística			No. de Ficha:	2348624
Datos del Aprendiz		Nombre:	Victoria Sofía Álvarez Ordosgoitia		
		Identificación:	1193100038		
		Teléfono:	3108901748		
		E-mail:	Vicky2014alvarez@gmail.com		
		Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje		
Ente Coformador		Razón social Empresa:	INTERASEO S.A.S E.S.P		
		Nit:	819000939		
		Dirección:	Calle 38 N° 7 – 109 a 7 – 1		
		Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Yerman Sierra Zapata		
		Cargo:	Coordinador de operaciones		
		Teléfono:	322 2499873		
		E-mail:	ysierra@interaseo.com.co		

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

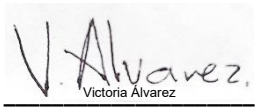
CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Actualización de formatos siniestros	Mantener al día el formato, ingresando toda la información referente a los siniestros de los vehículos de la empresa	13/03/2023 a 12/09/2023	LMS
Actualización de formatos horas extras	Ingresar las horas extras a diario que generan los operarios de aseo y conductores	13/03/2023 a 12/09/2023	LMS
Actualización de formatos puntos críticos	Actualizar el formato con los puntos críticos que se realizan de manera mensual	13/03/2023 a 12/09/2023	LMS
Control de documentos, preavisos, llamados de atención y otros	Llevar el control respectivo de los distintos documentos como,	13/03/2023 a 12/09/2023	LMS

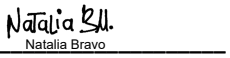
	preavisos, llamadas de atención y otros adicionales		
Clasificar y ordenar planillas de charlas	Reunir las planillas de cada supervisor para darles orden y archivarlas	13/03/2023 a 12/09/2023	LMS
Verificar las entregas de elementos y equipos de protección personal (EPP); De cada supervisor	Realizar el respectivo inventario de los elementos, teniendo en cuenta su clasificación operativa.	13/03/2023 a 12/09/2023	LMS
OBSERVACIONES:			



Nombre y Firma del ente Coformador



Firma del Aprendiz



Nombre y firma Instructor seguimiento

05/06/2023

siga CALIDAD SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Cauca	Centro de Formación:	Comercio y Servicios
Programa de Formación:	Tecnólogo en Negociación Internacional	No. de Ficha:	2282284

Datos del Aprendiz	Nombre:	José Esteban Ramírez Alvis
	Identificación:	1007817107
	Teléfono:	3023262641
	E-mail:	joseestebanramirezalvis@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Vínculo laboral
Ente Coformador	Razón social Empresa:	AGENCIA DE ADUANAS ML SAS
	Nit:	900081359-1
	Dirección:	Sede avenida centenario 108 A 85 MZ 20
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Jeison Eduardo Garzón
	Cargo:	Coordinador de tramitadores
	Teléfono:	3173652899
	E-mail:	jgarzon@magnum.com.co

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
	Bitácoras	Quincenal	LMS

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Coformador	Firma del Aprendiz	Nombre y firma Instructor seguimiento

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 09/11/2022
	Final: X		Fin: 09/05/2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		Mejorar la comunicación, proponer
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	x		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		Tomar la iniciativa
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		Recibe capacitación del tema
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		

siga CALIDAD | SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral): Es un compañero entregado a su cargo y lo motiva a aprovechar oportunidades laborales que ofrece la empresa*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [x] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI ___x___ NO_____
Especificar cuáles: Muy enfocado en la parte productiva de la compañía, ejecuta muy bien su trabajo

Jeison Eduardo Garzón	José Esteban Ramírez Alvis	Natália Bravo Mejía
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor Seguimiento**

Ciudad y fecha de elaboración: Popayán, 09 de mayo del 2023

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Cauca		Centro de Formación:	Comercio y Servicios	
Programa de Formación:		Tecnólogo en Negociación internacional		No. de Ficha:	2281753

Datos del Aprendiz	Nombre:	Valentina Páez Leal
	Identificación:	1010002566
	Teléfono:	3142821405
	E-mail:	v.alie.nt@hotmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Vínculo laboral
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Teleperformance Colombia S.A.S
	Nit:	900323853-7
	Dirección:	Avenida Calle 26 N 92 32 Bogotá
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Oscar Iván González García
	Cargo:	Supervisor de operaciones
	Teléfono:	3125407068
	E-mail:	oscarghuellasoptur@gmail.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
	Bitácoras	Quincenal	LMS

OBSERVACIONES:

_____	_____	_____
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 19/10/2022
	Final: X		Fin: 19/04/2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD	Utiliza los elementos de seguridad y salud	X		

OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.			
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

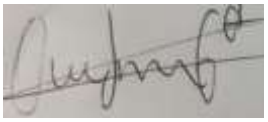
Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*
Ninguna

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** [x] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**___x___
Especificar cuáles:



Oscar Iván González García
_____
Nombre y Firma del ente Coformador

Valentina Páez Leal
_____
Firma del Aprendiz

Natalia Bravo Mejía
_____
Nombre y firma Instructor Seguimiento

Ciudad y fecha de elaboración: Popayán, 19 de abril del 2023

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Cauca		Centro de Formación:	Comercio y Servicios	
Programa de Formación:	Tecnólogo En Gestión Del Talento Humano			No. de Ficha:	2294034
Datos del Aprendiz		Nombre:	Sandra Karina Silva Finse		
		Identificación:	1060236310		
		Teléfono:	3127122896		
		E-mail:	ks7232894@gmail.com		
		Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje		
Ente Coformador		Razón social Empresa:	Granero El Económico Popayán		
		Nit:	34554500 - 2		
		Dirección:	Cra 6A #9N-98 B/ Bolivar Popayan		
		Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Juan Sebastián Muñoz		
		Cargo:	Dirección Recursos Humanos		
		Teléfono:	3148868519		
		E-mail:	economico2020@hotmail.com		

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
	Bitácoras	Quincenal	Virtual

OBSERVACIONES:

_____	_____	_____
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 04/11/2022
	Final: X		Fin: 04/05/2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** [**X**] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

Juan Sebastián Muñoz		Natalia Bravo Mejía
_____	_____	_____
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor Seguimiento**

Ciudad y fecha de elaboración: Popayán, 04 de mayo del 2023

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Cauca		Centro de Formación:	Comercio y Servicios	
Programa de Formación:	Tecnólogo en Gestión Logística			No. de Ficha:	2104766
Datos del Aprendiz		Nombre:	Jeiny Johana Pachón Izquierdo		
		Identificación:	52814548		
		Teléfono:	3204431499		
		E-mail:	johanajpachoni@hotmail.com		
		Alternativa registrada en SOFIA plus	Pasantía		
Ente Coformador		Razón social Empresa:	Edgar Albeiro Mejia Barragán		
		Nit:	79493246-7		
		Dirección:	Manzana C Local 202 Brr Villa Flor Puerto Gaitán, Meta		
		Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	María del Carmen Ruiz Aponte		
		Cargo:	Coordinadora de transporte		
		Teléfono:	3213867962		
		E-mail:	ma_c_ruiz@hotmail.com		

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
	Bitácoras	Quincenal	LMS

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Coformador MARIA DEL CARMEN RUIZ APONTE	**Firma del Aprendiz** JEINY JOHANA PACHON IZQUIERDO	**Nombre y firma Instructor seguimiento** NATALIA BRAVO MEJIA

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 6/12/2022
	Final: x		Fin: 6/06/2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [x] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** __x____ **NO**_____

Especificar cuáles: Es una chica muy pilosa, dedicada y disciplinada cuenta con todas las competencias, habilidades y conocimientos para ser una mujer emprendedora.

María del Carmen Ruiz	Jeiny Johana Pachón Izquierdo	Natalia Bravo Mejía
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor Seguimiento**

Ciudad y fecha de elaboración: Popayán, 14/06/2023

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Cauca		Centro de Formación:	Comercio y Servicios	
Programa de Formación:	Tecnólogo en Gestión Logística			No. de Ficha:	2104766
Datos del Aprendiz		Nombre:	Jeiny Johana Pachón Izquierdo		
		Identificación:	52814548		
		Teléfono:	3204431499		
		E-mail:	johanajpachoni@hotmail.com		
		Alternativa registrada en SOFIA plus	Pasantía		
Ente Coformador		Razón social Empresa:	Edgar Albeiro Mejia Barragán		
		Nit:	79493246-7		
		Dirección:	Manzana C Local 202 Brr Villa Flor Puerto Gaitán, Meta		
		Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	María del Carmen Ruiz Aponte		
		Cargo:	Coordinadora de transporte		
		Teléfono:	3213867962		
		E-mail:	ma_c_ruiz@hotmail.com		

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
	Bitácoras	Quincenal	LMS

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Coformador MARIA DEL CARMEN RUIZ APONTE	**Firma del Aprendiz** JEINY JOHANA PACHON IZQUIERDO	**Nombre y firma Instructor seguimiento** NATALIA BRAVO MEJIA

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: [x]	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 6/12/2022
	Final: [ ]		Fin: 6/06/2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:.

María del Carmen Ruiz	Jeiny Johana Pachón Izquierdo	Natalia Bravo Mejía
_____	_____	_____
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor Seguimiento**

Ciudad y fecha de elaboración: Popayán, 14/05/2023

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Cauca	Centro de Formación:	Comercio y Servicios
Programa de Formación:	Tecnólogo en Gestión Logística	No. de Ficha:	2282219

Datos del Aprendiz	Nombre:	Yerson Danilo Cubillos Guerrero
	Identificación:	1024560535
	Teléfono:	3022974063
	E-mail:	danilocg04@hotmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje
Ente Coformador	Razón social Empresa:	DHL Supply Chain Colombia SAS
	Nit:	9010030446
	Dirección:	Cra 96b #25d-55 Bogotá
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	David Niño
	Cargo:	Supervisor
	Teléfono:	3015513434
	E-mail:	David.nino@dhl.Com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
• Realizar las operaciones y labores pertinentes al de transporte y distribución de la mercancía • Realizar las operaciones de compra y abastecimiento de la mercancía y verificación de las mismas **Basándose en normatividad y parámetros de la compañía **	Bitácoras	Quincenal	LMS

OBSERVACIONES:		
		
David Niño	Yerson Danilo Cubillos	Natalia Bravo
_____	_____	_____
Nombre y Firma del ente Conformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**
		31/05/2023

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Cauca		Centro de Formación:	Comercio y Servicios	
Programa de Formación:	Tecnólogo en Gestión Logística			No. de Ficha:	2393678

Datos del Aprendiz	Nombre:	Alex Roberto Gonzalez Zapata
	Identificación:	4512903
	Teléfono:	3054703691
	E-mail:	cafedepereira@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Vínculo Laboral
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Farmfolio S.A.S
	Nit:	900925172-3
	Dirección:	Calle 6 sur # 43a-96 edificio torre 6 sur, oficina 701 Poblado Medellín Antioquia
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Luz Aida Montoya
	Cargo:	Gerente Administrativa
	Teléfono:	3106867241
	E-mail:	luz@farmfolio.net

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
• Realizar las operaciones de compra y abastecimiento de la mercancía • Controlar, gestionar y actualizar el abastecimiento de la mercancía • Monitorear el desarrollo de los procesos según el sistema y políticas de la organización • Dar soporte a los procesos según políticas y requerimientos. • Controlar y gestionar y actualizar las operaciones periódicas y rotativas del inventario.	Bitácoras	Quincenal	LMS

OBSERVACIONES:

Luz Aida Montoya	Alex Roberto Gonzalez	Natalia Bravo Mejía
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. *INFORMACIÓN GENERAL*

Regional:	CAUCA		Centro de Formación:	COMERCIO Y SERVICIO	
Programa de Formación:		Gestión Logística.		No. de Ficha:	2282277

Datos del Aprendiz	Nombre:	HAMBERT FORERO TORRES
	Identificación:	79487080
	Teléfono:	3138299892
	E-mail:	hambertf@hotmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Proyecto Productiva " SOLUCIONES INDUSTRIALES "
Ente Co-formador	Razón social Empresa:	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
	Nit:	899.999.034-1
	Dirección:	Calle 4 No. 2-80
	Nombre del jefe Inmediato del aprendiz:	ANABELLY ALARCON CASTELLANOS
	Cargo:	Instructor de Emprendimiento
	Teléfono:	3012238551
	E-mail:	aalarconc@sena.edu.co seguimientos.upcomercio@gmail.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA			
CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ			
ACTIVIDADES A DESARROLLAR ***Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)***	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
OBSERVACIONES: INICIO 9 DIC 2022- TERMINA 9 DE JUNIO 2023			

_____ _____ _____

Nombre y Firma del ente Co-formador **Firma del Aprendiz** **Nombre y firma Instructor seguimiento**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial:		**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 9 de Marzo 2023
	Final:	X		Finalización: 9 junio de 2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume el compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezcan su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

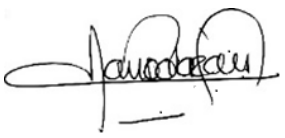
Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

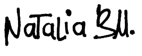
JUICIO DE EVALUACIÓN**:** X **APROBADO** _____ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO** X

Especificar cuáles:







ANABELLY ALARCON CASTELLANOS	HAMBERT FORERO TORRES	NATALIA BRAVO MEJIA
Nombre y Firma del ente Co-formador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor Seguimiento**

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO Popayán, 21/06/2023

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Cauca		Centro de Formación:	Comercio y Servicios	
Programa de Formación:	Tecnólogo en Gestión Logística			No. de Ficha:	2282277
Datos del Aprendiz		Nombre:	Daniel Leonardo Bósquez Morales		
		Identificación:	1128048734		
		Teléfono:	3002675794		
		E-mail:	danielbosquez86@hotmail.com		
		Alternativa registrada en SOFIA plus	Vínculo laboral		
Ente Coformador		Razón social Empresa:	GRUPODISTRI		
		Nit:	830033723-1		
		Dirección:	Vía Mamonal Km 9 Zona Franca La Candelaria - Cartagena		
		Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Liliana Guerrero Cordero		
		Cargo:	Coordinadora Logistica		
		Teléfono:	3186582551		
		E-mail:	liliana.guerrero@grupodistri.com		

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
	Bitácoras	Quincenal	LMS

OBSERVACIONES:

_____	_____	_____
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 12/11/2022
	Final: x		Fin: 12/05/2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	x		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	x		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	x		

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	x		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** [**x**] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI ___x___ NO_____**
Especificar cuáles: Ascenso al cargo como Analista de Operaciones

Liliana Guerrero	**Daniel Bósquez Morales**	**Natalia Bravo Mejía**
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor Seguimiento**

Ciudad y fecha de elaboración: Popayán, 12/05/2023

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Cauca		Centro de Formación:	Comercio y Servicios	
Programa de Formación:	Tecnólogo en Negociación internacional			No. de Ficha:	2282226
Datos del Aprendiz	Nombre:	Ingrid Estefany Fuentes Cordero			
	Identificación:	1028781831			
	Teléfono:	3103974745			
	E-mail:	fuentesingrid817@gmail.com			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje			
Ente Conformador	Razón social Empresa:	Logística Repremundo S A S			
	Nit:	830104929			
	Dirección:	Avenida Carrera 97 No. 24 C – 91 Bogotá			
	Nombre del jefe Inmediato del aprendiz:	Oscar Rolando Montenegro Tobón			
	Cargo:	Director Transporte			
	Teléfono:	3153688979			
	E-mail:	Oscar.montenegro@repremundo.com.co			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
	Bitácoras	Quincenales	LMS

OBSERVACIONES:
Tener en cuenta las convocatorias que piden las organizaciones. (se recomienda que la institución direccione las funciones que pueden realizar los aprendices en la etapa productiva)



Ingrid Fuentes.

Nombre y Firma del ente Conformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial:			**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 28/11/2022
	Final:	x			Fin: 28/05/2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		Continuar con la formación
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		Complementar y continuar formación académica
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral): Esta en formación y tiene el potencial y las capacidades para continuar su proceso y seguir mejorando. Desempeño una buena labor en la empresa. A sugerencia laboral y personal que* complemente y continúe su formación académica.

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** [X] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI**_____ **NO**__x__
Especificar cuáles:

Oscar Rolando Montenegro	**Ingrid Fuentes Cordero**	**Natalia Bravo Mejía**
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor Seguimiento**

Ciudad y fecha de elaboración: Popayán, 29 de mayo del 2023

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Cauca		Centro de Formación:	Comercio y Servicios	
Programa de Formación:	Tecnólogo en Gestión Logística			No. de Ficha:	2348341
Datos del Aprendiz		Nombre:	Julián Andrés Cortes Quintero		
		Identificación:	8101035		
		Teléfono:	3217194869		
		E-mail:	jacortes530@soy.sena.edu.co		
		Alternativa registrada en SOFIA plus	Vínculo laboral		
Ente Coformador		Razón social Empresa:	Blow Up Invesment SAS		
		Nit:	901275083		
		Dirección:	Carrera 36 # 10b-26 edificio zona 36 oficina 405 Medellín - Antioquia.		
		Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Felipe Botero Osorio		
		Cargo:	Gerente de proyectos		
		Teléfono:	3154194836		
		E-mail:	felipe@blowup.online		

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
	Bitácoras	Quincenal	LMS

OBSERVACIONES:

_____	_____	_____
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 27/12/2022
	Final: x		Fin: 27/06/2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** [x] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** __x___ **NO**_____

Especificar cuáles: Es de resaltar que es una persona diligente, juicioso en su trabajo, siempre entrega más de lo que se le pide. Están satisfechos con su trabajo.

Felipe Botero Osorio	Julián Andrés Cortes	Natalia Bravo Mejía
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor Seguimiento**

Ciudad y fecha de elaboración: Popayán, 29 de junio del 2023

siga SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Cauca		**Centro de Formación:**	Comercio y Servicios	
Programa de Formación:	Tecnólogo en Gestión Logística			**No. de Ficha:**	2393678
Datos del Aprendiz	**Nombre:**	Edgar Farid Torres Chacón			
	Identificación:	91157375			
	Teléfono:	3044075363			
	E-mail:	faridtch38@gmail.com			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Vinculo laboral			
Ente Coformador	**Razón social Empresa:**	Alfagres S.A			
	Nit:	860032550-7			
	Dirección:	Calle 5 # 3-15 Floridablanca – Santander			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Geovanni González			
	Cargo:	Gerente de Sala De Ventas			
	Teléfono:	3188007335			
	E-mail:	geovanni.gonzalez@alfa.com.co			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR ***Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)***	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
• Realizar las operaciones de compra y abastecimiento de la mercancía • Establecer las actividades de preparación y alistamiento en cuanto a mercancías y productos para actualización de stock y despacho • Controlar, gestionar y actualizar las operaciones periódicas y rotativas del inventario	Bitácoras	Quincenal	LMS

OBSERVACIONES:

Geovanni González	Edgar Farid Torres	Natalia Bravo Mejía
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

23/06/2023

siga SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Cauca		Centro de Formación:	Comercio y Servicios	
Programa de Formación:	Tecnólogo en Gestión Logística			No. de Ficha:	2348341

Datos del Aprendiz	Nombre:	Yohanni Paola Meza Castrillo
	Identificación:	1067728364
	Teléfono:	3122800068
	E-mail:	yopamek1997@hotmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Societe De Cooperation Pour Le Developpement International SOCODEVI
	Nit:	900666201 - 7
	Dirección:	CR 17 93 A 06 OF 310 Bogotá
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Isabel Córdoba García
	Cargo:	Coordinadora Técnica
	Teléfono:	3223926240
	E-mail:	i.cordoba@socodevi.org

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
• Realizar actualizaciones y retroalimentación física y digital de bases de datos de información importante para la empresa • Evaluar indicadores de los procesos pertenecientes a la gestión logística y con base al análisis proponer acciones de mejora	Bitácoras	Quincenal	LMS

OBSERVACIONES:

Isabel Córdoba García

Yohanni Paola Meza

Natalia Bravo Mejía

Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

14/06/2023

siga CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL · SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Cauca	Centro de Formación:	Comercio y Servicios
Programa de Formación:	Tecnólogo en Gestión Logística	No. de Ficha:	2348624

Datos del Aprendiz	Nombre:	Jair Alexander Oñoro Cáliz
	Identificación:	1129492824
	Teléfono:	3017341635
	E-mail:	jair.caliz1813@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Vinculo laboral
Ente Coformador	Razón social Empresa:	E.Quatro S.A.S
	Nit:	900335451-1
	Dirección:	Vía 40 # 51-364 Barranquilla Atlántico
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	José Avendaño
	Cargo:	Supervisor de Operaciones
	Teléfono:	3214252797
	E-mail:	javendano@equatro.com.co

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
	Bitácoras	Quincenal	LMS

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

Powered by CamScanner

siga CALIDAD · SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: [x] Final: [ ]	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 21/01/2023 Fin: 21/07/2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		

Powered by CamScanner

siga CALIDAD	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral)*:

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

José Avendaño	Jair Alexander Oñoro	Natalia Bravo Mejía
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor Seguimiento**

Ciudad y fecha de elaboración: Popayán, 14 de junio del 2023

Powered by CamScanner

siga / SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Cauca		Centro de Formación:	Comercio y Servicios	
Programa de Formación:	Tecnólogo en Gestión Logística			No. de Ficha:	2348624

Datos del Aprendiz	Nombre:	Jair Alexander Oñoro Cáliz
	Identificación:	1129492824
	Teléfono:	3017341635
	E-mail:	jair.caliz1813@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Vinculo laboral
Ente Coformador	Razón social Empresa:	E.Quatro S.A.S
	Nit:	900335451-1
	Dirección:	Vía 40 # 51-364 Barranquilla Atlántico
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	José Avendaño
	Cargo:	Supervisor de Operaciones
	Teléfono:	3214252797
	E-mail:	javendano@equatro.com.co

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
• Realizar las operaciones y labores pertinentes al de transporte y distribución de la mercancía • Registrar y controlar la entrada y salida de vehículos de carga y contenedores en el área de bodega y bodega de aduanas	Bitácoras	Quincenal	LMS

OBSERVACIONES:

José Avendaño	Jair Alexander Oñoro	Natalia Bravo Mejía
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

14/06/2023

Powered by CamScanner